

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №21 ГОРОДА Уфы им. В.Г.Сахаутдинова
(ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им. В.Г. Сахаутдинова)

ПРИКАЗ

« 10 » 06 2026 г.

г. Уфа

№ 619-РД

«О создании Совета наставничества
в ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфы им. В.Г. Сахаутдинова »

В целях совершенствования системы наставничества, адаптации и профессиональной поддержки молодых специалистов и вновь принятых работников, повышения качества подготовки кадров и сохранения передового опыта работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет наставничества при ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфы им. В.Г. Сахаутдинова в следующем составе:
 - Председатель Совета: Главный врач ГБУЗ РБ ГКБ №21 г. Уфы им. В.Г. Сахаутдинова Надыргулов Р.Б.
 - Заместитель председателя Совета: Заместитель главного врача по медицинской части Усатова О.С.
 - Секретарь Совета: Начальник отдела кадров Ракипова Л.А.
- Члены Совета:
 - Заместитель главного врача по терапии Кокина Л.С.;
 - И.о. заместителя главного врача по хирургической помощи Шакуров Д.Ф.;
 - Заместитель главного врача по экономическим вопросам Фархутдинова Л.Р.;
 - Главная медицинская сестра Мурзагильдина А.Р.;
 - Главный бухгалтер Мубарякова Р.А.;
 - Председатель первичной-профсоюзной организации Абдрахманова С.В.
2. Совет рассматривает материалы на заседании/внеочередном заседании и заслушивает представления наставника и заведующего подразделением (по необходимости — подопечного).
3. Оплата наставнической деятельности: наставнику выплачивается вознаграждение в размере 15% от месячного оклада наставляемого за фактически отработанное время. Условие выплат: оплата производится раз в квартал за фактически отработанное наставническое время на основании предоставленной наставником дорожной карты (плана и отчёта) с указанием фактически выполненных мероприятий.
4. Наставник представляет в Секретариат Совета:
 - дорожную карту наставничества, утверждённую наставником и заведующим подразделением;
 - отчёт о выполненных мероприятиях и учёте фактически отработанного времени;
 - при необходимости — акты выполненных работ или иные подтверждающие документы.